

## “Guía de Subsanción de documentos de Acreditación Jurídica”

### Requisitos del Sistema

- Para que el **Sistema Emprendedor** funcione adecuadamente en su computadora, se recomienda utilizar:
  - La versión más reciente de Internet Explorer 9 o superior, Mozilla Firefox, Google Chrome y/o Safari.
  - Mantener el programa Java actualizado. [www.java.com](http://www.java.com)

### Ingreso al Sistema Emprendedor

- 1) Ingrese a la siguiente página: [www.sistemaemprendedor.gob.mx](http://www.sistemaemprendedor.gob.mx)
- 2) Dé clic en el recuadro llamado “INGRESO AL SISTEMA EMPRENDEDOR”.



The screenshot shows the homepage of the Fondo Nacional Emprendedor (FNE). At the top, there are logos for the Secretaría de Economía (SE) and the FNE, along with a call center number: 01(800) 08 32-666. A navigation menu includes links for SISTEMA EMPRENDEDOR, RESULTADOS CONVOCATORIAS, BOLETINES, LINEAMIENTOS PROVEEDORES, AVANCE ALIANZA GOBIERNO ABIERTO, and TRANSPARENCIA. The main content area features a banner for 'Alianza Gobierno Abierto' with a 'PARTICIPA' button. To the right, a list of links includes 'CREZCAMOS JUNTOS ¡SER FORMAL, CONVIENE!', 'ALIANZA PARA EL GOBIERNO ABIERTO', 'REGLAS DE OPERACIÓN CONVOCATORIAS', 'INGRESO AL SISTEMA EMPRENDEDOR' (highlighted with a red box and arrow), and 'PROYECTOS 2012 O ANTERIORES'. Below the banner, there is a section for 'FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR' with a description of its mission and a 'LINEAMIENTOS' section for 'Lineamientos apoyo a MIPYMES siniestradas 2014' with a 'Descargar' button.

3) Una vez ingresando, deberá capturar su usuario y contraseña, en seguida dé clic en el botón **“Acceder”**.



The screenshot shows the homepage of the Fondo Nacional Emprendedor (FNE). At the top, there are logos for the Secretaría de Economía (SE) and FNE. A yellow banner contains a message about Java configuration. The main heading is 'FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR'. On the left, there are navigation links: 'REGÍSTRATE', 'CREZCAMOS JUNTOS', 'CONTÁCTANOS', 'OPINIONES ABIERTAS', and 'ENCUESTA EMPRENDETIC'. On the right, there is a login box titled 'Acceso al sistema' which is highlighted with a red rectangle. Inside this box, there are input fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', a 'Recuperar contraseña' link, and an 'Acceder' button. A red arrow points to the 'Acceder' button.

4) Una vez que el sistema le notificó sobre el resultado de la Evaluación Jurídica, deberá ingresar a corregir los documentos indicados.

Para tener acceso al detalle de la solicitud a subsanar, dé clic en el botón **“Subsanar documentos Jurídicos”**.



The screenshot shows a user dashboard for 'EMPRENDEDORS (GEE9607266C7)' and 'ISRAEL CALDERON CRUZ (SAC1490718QY3)'. At the top, there are navigation links for 'Otro: Cámaras Empresariales', 'Principal', and 'Mi perfil'. The dashboard is divided into two main sections: 'MIS SOLICITUDES' and 'TAREAS'. The 'MIS SOLICITUDES' section contains a table with various request statuses and counts. The 'TAREAS' section contains a message about legal comments and a button labeled 'Subsanar documentos jurídicos', which is highlighted with a red rectangle and a red arrow.

MIS SOLICITUDES	
Solicitudes sin enviar	0
Solicitudes por corregir	0
Solicitudes enviadas	0
Solicitudes no completadas	0
Solicitudes desistidas	0
Convenios	0
Carga de documentos ministración	0
Informes de seguimiento	0
Informes de seguimiento por corregir	0
Cupones	0

El sistema le mostrará en pantalla 3 secciones, en donde deberá ingresar a cada una de ellas, realizando lo que se le indica a continuación.

**5) Paso 1 de 3: Documentos de acreditación /RFC**, aquí deberá identificar que documentos están incorrectos con sus respectivos comentarios.



SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA | FNE FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR

SI TIENES ALGÚN PROBLEMA CON EL FIRMADO DE TUS PROYECTOS, POR FAVOR REVISLA CONFIGURACIÓN DE JAVA SIGUIENDO ESTA GUÍA

Otro: Cámaras Empresarias Principal Mi perfil

Paso 1 de 3: Documentos de Acreditación / RFC Paso 2 de 3: Información de Acreditación Paso 3 de 3: Envío a Revisión

### PASO 1 DE 3: DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN / RFC

Documento	Tipo	Estatus	Comentario	Descargar
hola.pdf	Estatutos debidamente protocolizados y registrados en el Registro Público de la Propiedad o en su caso ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.	CORRECTO		Descargar Borrar
hola.pdf	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	CORRECTO		Descargar Borrar
hola.pdf	Comprobante de domicilio del ejercicio fiscal en curso	INCORRECTO	no se visualiza	Descargar Borrar
hola.pdf	Documentación que acredite la legal existencia	CORRECTO		Descargar Borrar

Mensaje (0) Guardado a las 16:03:10 Usar

Se mostrará en pantalla, un botón llamado **“Mensaje”** donde podrá redactar un mensaje describiendo sus dudas o comentarios respecto a la subsanación de documentos y el área Jurídica se encargara de darle seguimiento.



SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA | FNE FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR

SI TIENES ALGÚN PROBLEMA CON EL FIRMADO DE TUS PROYECTOS, POR FAVOR REVISLA CONFIGURACIÓN DE JAVA SIGUIENDO ESTA GUÍA

Otro: Cámaras Empresarias Principal Mi perfil

Paso 1 de 3: Documentos de Acreditación / RFC Paso 2 de 3: Información de Acreditación Paso 3 de 3: Envío a Revisión

### PASO 1 DE 3: DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN / RFC

Documento	Tipo	Estatus	Comentario	Descargar
hola.pdf	Estatutos debidamente protocolizados y registrados en el Registro Público de la Propiedad o en su caso ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.	CORRECTO		Descargar Borrar
hola.pdf	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.	CORRECTO		Descargar Borrar
hola.pdf	Comprobante de domicilio del ejercicio fiscal en curso	INCORRECTO	no se visualiza	Descargar Borrar
hola.pdf	Documentación que acredite la legal existencia	CORRECTO		Descargar Borrar

Mensaje (0) Guardado a las 16:03:10 Usar

6) A continuación, deberá corregir el o los documentos incorrectos, dé clic en el botón **“Borrar”** y a través del botón **“Examinar”**, elija la ubicación desde la cual se deberá adjuntar el nuevo archivo en formato PDF, cuando ya se ha elegido, dé clic en el botón **“Cargar documento”**.

Documento	Tipo	Estatus	Comentario	Descargar	Borrar
hola.pdf	Estadutos debidamente protocolizados y registrados en el Registro Público de la Propiedad o en su caso ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	CORRECTO		Descargar	Borrar
hola.pdf	Cédula del Registro Federal de Contribuyentes	CORRECTO		Descargar	Borrar
	Comprobante de domicilio del ejercicio fiscal en curso	EN REVISIÓN	no se visualiza		Borrar
hola.pdf	Documentación que acredite la legal existencia	CORRECTO		Descargar	Borrar
hola.pdf	Documentación que acredite las facultades para actos de administración de su representante legal o apoderado o, en su caso, el documento donde se acrediten las facultades para suscribir convenios	CORRECTO		Descargar	Borrar
hola.pdf	Identificación Oficial con fotografía del representante legal.	INCORRECTO	no se visualiza	Descargar	Borrar

Tipo de documento  
Solo PDF, máximo 10 MB

Comprobante de domicilio del ejercicio fiscal en curso

Archivo  
C:\Users\Anabel\Docum... Examinar...  
Cargar documento

Tipo: Firmante 1 (extrado de la FIEL) RFC: GEE3607266CT / SAC4987180V3

FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR. - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS © 2014

7) Una vez que termino de cargar los documentos deberá ingresar a la siguiente sección llamada **Paso 2 de 3: Información de Acreditación**, aquí podrá visualizar los datos de Acreditación.

SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA | FNE FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR

SI TIENES ALGÚN PROBLEMA CON EL FIRMADO DE TUS PROYECTOS, POR FAVOR REVISLA CONFIGURACIÓN DE JAVA SIGUIENDO ESTA GUÍA

Persona Moral / Microempresa Principal IM perfil +

Paso 1 de 3: Documentos de Acreditación / RFC Paso 2 de 3: Información de Acreditación Paso 3 de 3: Envío a Revisión

### PASO 2 DE 3: INFORMACIÓN DE ACREDITACIÓN

Razon Social	GRUPO EMPRESARIAL EISE SA DE CV	Teléfono	85262098
RFC de la Razon Social	GEE3607266CT	Extensión	100
Tipo de persona	Moral / Microempresa / Servicios	Email	roorio@ej3m.mx
Representante Legal	EMILIO SACRISTAN ROCK		
RFC Representante Legal	SAC4987180V3		

Mensaje (0) Cuenta a las 11:25:56

8) Es **INDISPENSABLE** que de clic en la siguiente sección llamada **Paso 3 de 3: Envío a revisión**, ya que de esta manera, se enviará su documentación a revisión al departamento de Acreditación Jurídica, deberá dar clic en el botón **“Enviar”**,

SI TIENES ALGÚN PROBLEMA CON EL FIRMADO DE TUS PROYECTOS, POR FAVOR REVISLA CONFIGURACIÓN DE JAVA SIGUIENDO ESTA GUÍA

Cero Cámaras Empresariales Principal IM perfil +

Paso 1 de 3: Documentos de Acreditación / RFC Paso 2 de 3: Información de Acreditación Paso 3 de 3: Envío a Revisión

Al presionar el botón de enviar, pasará a la etapa de revisión por parte del Departamento Jurídico

Enviar

9) El sistema le mostrará la “**Pantalla principal del perfil del solicitante**”, donde visualizará un mensaje que le indica que su solicitud está siendo atendida por parte del área Jurídica. **\*Con esto concluye la subsanación de sus documentos Jurídicos.**



Una vez que estén aprobados todos sus documentos por el Departamento Jurídico, visualizará en la “**Pantalla principal del perfil del solicitante**” una notificación indicándole que ya está acreditado y podrá iniciar con su Solicitud de apoyo.

